УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 06.07.2018 № 305

Порядок обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 3 статьи 1[1] Закона Амурской области от 12.10.2007 № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» (далее – Закон Амурской области № 399-ОЗ) и определяет процедуру обращения за получением компенсаци и части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях Амурской области (далее - компенсация, родительская плата, образовательные организации), а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации.

При назначении компенсации за второго, третьего ребенка и последующих детей в составе семьи учитываются все дети в возрасте до 18 лет.

3. Компенсация выплачивается заявителю в размере, установленном частью 1 статьи 1[1] Закона Амурской области № 399-ОЗ.

Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок (дети) посещал(и) образовательную организацию, после внесения фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

4. Для получения компенсации заявитель представляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя, заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей), входящего(их) в состав семьи;

3) копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае, если заявитель является опекуном (попечителем) либо приемным родителем ребенка (детей).

Заявители, у которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

5. В случае если верность копий документов, предусмотренных подпунктами 1 - 2 пункта 4 настоящего Порядка, не засвидетельствована в установленном законодательством порядке, заявителем одновременно представляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

Лицо, осуществляющее прием заявлений и документов, регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации, и проверяет копии представленных документов на соответствие их оригиналу, оригиналы документов возвращает заявителю.

6. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о выплате либо об отказе в выплате компенсации заявителю в форме распорядительного акта.

7. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

8. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причины отказа.

9. Заявитель вправе повторно представить документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации.

10. Компенсация выплачивается образовательной организацией ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

11. Образовательная организация размещает информацию о предоставлении компенсации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

12. Образовательная организация ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была выплачена компенсация заявителю, направляет в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), на территории которого расположена образовательная организация (далее - орган местного самоуправления), сведения о фактически внесенной сумме родительской платы и выплаченной компенсации по каждому ребенку, посещающему образовательную организацию, по форме, утверждаемой органом местного самоуправления.

13. В случае изменения места жительства заявителя или ребенка (детей), изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, предусмотренных подпунктами 1- 4 пункта 14 настоящего Порядка, заявитель обязан известить образовательную организацию не позднее 10 календарных дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

14. Выплата компенсации прекращается в случае:

1) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми) образовательной организацией;

2) лишения или ограничения родительских прав заявителя (утраты заявителем прав законного представителя);

3) признания заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным;

4) смерти (признания безвестно отсутствующим) ребенка;

5) смерти (признания безвестно отсутствующим) заявителя.

15. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, выплата компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная заявителю на основании документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией, подлежит пересчету в следующем месяце.

Приложение
к Порядку обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты

В _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу _____,
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)
тел. _____

Заявление
о выплате компенсации

Прошу выплачивать мне ежемесячно компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком (детьми) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка (детей))
посещающим (посещающими) _____
(наименование образовательной организации)
с _____.
(дата зачисления в образовательную организацию)

Прошу перечислять компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком по следующим реквизитам: _____
(номер счета и структурного подразделения финансовой организации или номер отделения федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1) _____

2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____

Даю согласие на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (детей).

Обязуюсь известить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее 10 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

«____» _____ 20___ года _____
(подпись)