УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детским садом
МБДОУ детского сада «Дельфин»
с. Новокиевский Увал
_____ Н.О. Лукьянова
«6» ____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей «Дельфин» с. Новокиевский Увал «Детский сад «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей «Дельфин» с. Новокиевский Увал «Детский сад «Солнышко» (далее – филиал) создан в 2015г. на основании постановления администрации Мазановского района от 03.02.2015 № 77 «О реорганизации путем присоединения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» с. Мазаново к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей «Дельфин» с. Новокиевский Увал».
1.2. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей «Дельфин» с. Новокиевский Увал «Детский сад «Солнышко».

Сокращенное наименование филиала: филиал МБДОУ детского сада «Дельфин» с. Новокиевский Увал «Детский сад «Солнышко».
1.3. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, лицевого счета, печати, штампа и других средств индивидуализации.
1.4. Юридический адрес (местонахождение) филиала:
Амурская область, Мазановский район с. Мазаново ул. Кирова, д. 14.
Почтовый адрес: 676540 Амурская область, Мазановский район с. Мазаново ул. Кирова, д. 14.
1.5. Филиал создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Основной целью филиала является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Задачами филиала являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

развитие творческих способностей детей, формирование представлений о традициях, культуре, истории и быте русского народа.

2.2. Филиал реализует образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.3. Филиал осуществляет основной вид деятельности: дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.4. В филиале осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.5. Филиал осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В филиале осуществляется медицинское обслуживание детей, которое обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников филиала.

2.7. Организация питания возлагается на Учреждение.

Филиал обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для

нормального роста и развития детей дошкольного возраста с учетом режима работы Учреждения по нормам, утвержденным Минздравом РФ и СанПиН.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА.

3.1. Компетенция филиала:

-материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

-привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

-разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

-разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией.

3.2. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

-выполнение функций, определённых Уставом;

-реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-качество реализуемых образовательных программ;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, физиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод воспитанников и работников филиала;

-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиал обязан:

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

-выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1.Содержание образовательного процесса в филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой филиалом МБДОУ детский сад «Дельфин» с. Новокиевский Увал «Детский сад «Солнышко» в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.2. Отношения ребенка и персонала филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.3. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке. Продолжительность обучения в филиале устанавливается в соответствии со сроком освоения общеобразовательных программ дошкольного образования общеобразовательной направленности, установленным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Правила приема воспитанников в филиал определяются Учредителем нормативно-правовым актом в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения.

4.4.1. В филиал принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

4.4.2. Прием детей в филиал осуществляется заведующей ДОУ на основании:

- заявления родителей (законных представителей);

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинского заключения.

4.4.3. Льготы по приему детей в филиал устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.4. При приеме воспитанников в филиал администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим положением, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании нормативных правовых актов Мазановского района. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми Амурской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях,

находящихся на территории Амурской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Амурской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

Порядок обращения за получением компенсации, указанной и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Амурской области.

4.6. Количество групп в филиале определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. В филиале функционирует 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

4.7. За ребенком сохраняется место в филиале в случае его отсутствия по уважительным причинам. К уважительным причинам отсутствия воспитанника в Учреждении относятся болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение, карантин, ремонтные работы в Учреждении, отпуск и временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительным причинам (командировка, болезнь), принятие решения отраслевого органа, надзорных органов и (или) заведующего Учреждением о закрытии (приостановке деятельности) учреждения.

4.8. Порядок и основания для отчисления детей.

Воспитанники могут быть отчислены из филиала:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по достижении воспитанником школьного возраста;
- на основании расторжения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заключенного договора с родителями (законными представителями).

Воспитанник отчисляется из филиала на основании приказа заведующего Учреждением. Приказ заведующего об отчислении издается и содержит дату и основания (причины), по которым отчисляется воспитанник.

4.9. Критерии оценки воспитательно-образовательной деятельности.

4.9.1. Критерии оценки воспитательно-образовательной деятельности разрабатываются педагогами на основании временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в филиале, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и утверждаются педагогическим Советом Учреждения к началу учебного года.

4.9.2. Формы проверки качества работы:

-посещение занятий заведующим Учреждением, заведующим филиала, старшим воспитателем;

- взаимопосещения занятий педагогами;
- творческие отчеты;
- дни открытых дверей;
- праздники, физкультурные досуги.

4.10. Режим занятий в филиале.

Воспитание и обучение воспитанников в филиале ведется через подгрупповые и фронтальные занятия. Продолжительность занятий непосредственно образовательной деятельностью с воспитанниками зависит от их возраста и интереса детей к данной деятельности, но не должно превышать СанПиН для дошкольных образовательных учреждений.

4.11. Режим работы филиала.

4. 11.1. Филиал работает 5 дней в неделю (с 7.30 до 16.30).
Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

4.11.2. Длительность пребывания воспитанников в филиале – 10 часов (с 7.30 до 16.30).

В предпраздничные дни длительность рабочего времени филиала осуществляется согласно ТК РФ.

4.12. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале.

5. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА.

5.1. Имущество филиала является собственностью Мазановского района, закреплено за МБДОУ детский сад «Дельфин» с. Новокиевский Увал на праве оперативного управления, передано под материальную ответственность заведующей филиалом.

5.2. Филиал владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Амурской области.

5.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

6.1. Филиал возглавляет заведующий филиалом в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

6.2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления МБДОУ детский сад «Дельфин» с. Новокиевский Увал. Формами самоуправления являются: Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их компетенция определяются Уставом.

6.3. Заведующий филиала в силу своей компетенции:

-осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала;

-распоряжается имуществом филиала в пределах прав, предоставленных ему договором;

-ходатайствует о поощрении работников филиала;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением и трудовым договором.

6.4. Взаимоотношения работников и заведующего филиала, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.5. Контроль за деятельностью филиала осуществляется Учреждением, Учредителем, надзорными органами.

6.6. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного филиалу в оперативное управление, осуществляет Учреждение.

6.7. Совет Учреждения является представительным органом самоуправления Учреждения, представитель филиала входит в его состав.

6.8. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический Совет Учреждения, действующий в соответствии с локальным актом - положением о педагогическом Совете Учреждения. В состав педагогического Совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, в том числе и филиала. Возглавляет педагогический Совет Учреждения - заведующий Учреждением.

6.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения, в том числе и филиала, собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Управление, заведующий Учреждением, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

6.10. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда.

6.10.1. Весь персонал филиала принимается на работу заведующей МБДОУ – детский сад «Дельфин» с. Новокиевский Увал на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, комплектование штата работников филиала осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию

в области здравоохранения.

6.10.2. Система оплаты труда работников филиала устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, муниципальными правовыми актами администрации Мазановского района.

Оплата труда работников филиала определяется трудовыми договорами между заведующим Учреждением и работниками филиала исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и работников.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

7.3. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в учреждении;
- принимать участие в работе и в управлении филиалом в форме, определенной Уставом Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- оставаться необходимое время с воспитанником, вновь поступившим в филиал;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных Родительским договором;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг в филиале;
- требовать уважительного отношения к детям;
- создавать различные родительские объединения, клубы в филиале;
- заслушивать отчеты заведующего филиалом и педагогов о работе в

группах филиала;

- оказывать посильную помощь филиалу в реализации его уставных целей и задач;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.5. Родители обязаны:

- соблюдать и выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в филиале;

- своевременно ставить в известность филиал о возможности отсутствия или болезни ребенка.

7.6. Педагогические работники филиала имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

- защиту своей профессиональной чести, достоинства, деловой репутации;

- свободу выбора и использования в работе инновационных технологий, развивающих программ в образовательном процессе, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- свободный выбор, разработку и применение методов воспитания и обучения воспитанников;

- удлиненный оплачиваемый отпуск;

- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

-повышение квалификации;

-на создание администрацией условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в рамках реализуемой программы.

7.7. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- проходить периодическое медицинское обследование;

- в соответствии с требованиями вести необходимую документацию;

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, дополнительные инструкции;

- выполнять условия трудового договора;

-охранять жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;

- выполнять условия договора Учреждения с родителями;

- сотрудничать с семьей воспитанников по вопросам воспитания и обучения;

- нести ответственность за обучение и воспитание воспитанников Учреждения;

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) воспитанников на воспитательные и образовательные услуги.

7.8. Педагогические работники филиала несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законом порядке.

7.9.Служебное расследование нарушений педагогическим работником филиала норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника филиала, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10. Иные права и обязанности педагогических работников филиала определяются дополнительными инструкциями.

7.11. Трудовые отношения работника филиала и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.12.Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

-повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;

-применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюзной организации Учреждения.