ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 01.09.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО
и.о. заведующего
МБДОУ «Дельфин»
_____ В.В. Шевченко
«1» сентября 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте для родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, которые не посещают дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дельфин» с. Новокиевский Увал (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения конституционного права граждан на дошкольное образование определяет порядок организации консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому и родителям, чьи дети посещают детский сад, проживающие на территории с. Новокиевский Увал.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта (далее — Консультпункта) для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся как в условиях семьи, так и посещающих детский сад.

1.3. Консультпункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

1.4. Правовой основой деятельности Консультпункта являются: Конвенция ООН о правах ребёнка; Конституция РФ, ст.43; Семейный кодекс РФ; Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»; Закон РФ " Об основных гарантиях прав ребенка " от 24. 07. 98.г.; Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г №666; СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях; Инструктивно – методическое письмо Министерства образования России от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

1.5. Основными принципами работы Консультпункта являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.6. Положение принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.7. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи консультационного пункта

2.1. Консультпункт создается с целью предоставления консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в детском саду по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи Консультпункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям от 1 года до 7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

3. Функции консультационного пункта

Консультпункт выполняет следующие функции:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4. Права консультационного пункта

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать на заседании Консультпункта;

4.2. Заключения специалистов, коллегиальное заключение Консультпункта доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5. Организация деятельности консультационного пункта

5.1. Консультпункт открывается приказом и.о. заведующего Учрждения.

5.2. Деятельность Консультпункта осуществляется в помещениях Учреждения, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Консультативная помощь осуществляется в течение года бесплатно. Консультпункт работает каждый вторник с 13:00 до 15:00 часов.

5.4. Консультпункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей; социальная защита детей из различных категорий семей.

5.5. В целях оказания помощи семье, специалисты Консультпункта могут проводить работу с детьми с целью полу чения дополнительной информации в форме беседы, организации наблюдения за детьми и др.

5.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультпункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5.7. Общее руководство работой Консультпункта осуществляет старший воспитатель.

Старший воспитатель организует работу Консультпункта, в том числе:

- обеспечивает работу Консультпункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов Учреждения;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультпунктом;
- разрабатывает годовой план работы Консультпункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультпункта;
- осуществляет учет работы специалистов Консультпункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ Консультпункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

5.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультпункта Учреждения: музыкальный руководитель, воспитатели, педагог дополнительного образования.

5.9. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.10. В Консультпункте могут быть организованы лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

5.11. Режим работы специалистов Консультпункта определяется и.о. заведующего, исходя из режима работы Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими структурными подразделениями

Свою деятельность Консультпункт осуществляет во взаимодействии с медицинской сестрой, специалистами Учреждения, согласно штатного расписания.

7. Ответственность консультационного пункта

7.1. Консультпункт несёт ответственность за выполнение, выполнение в неполном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Работники Консультпункта ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей и педагогов.

7.4. Работники Консультпункта используют полученные данные только для осуществления педагогической работы без ущерба для ребенка и его окружения.

8. Делопроизводство консультационного пункта

8.1. Для обеспечения деятельности Консультпункта ведётся следующая документация:

положение о консультационном пункте;

приказ об открытии консультационного пункта;

годовой план работы консультационного пункта;

план консультаций консультационного пункта для родителей и детей не посещающих МБДОУ;

журнал регистрации консультаций специалистов МБДОУ;

журнал регистрации родителей (законных представителей) и детей, посещающих консультативный пункт.

8.2. «Журнал регистрации консультаций специалистов МБДОУ» ведется специалистами ДОУ Консультпункта.

8.3. Отчеты о работе консультационного пункта представляются старшим воспитателем ежегодно в мае/июне на заседании педагогического совета Учреждения «Дельфин».

Приложение № 2

к приказу
от 01.09.2016 № 34/а

Состав консультационного пункта

1. Бублиенко Т.Ф. – воспитатель 1-й квалификационной категории;
2. Геращенко Г.М. – педагог дополнительного специалиста, 1-я квалификационная категория;
3. Гуцулюк Л.И. – воспитатель 1-й квалификационной категории;
4. Демчук Л.А. – воспитатель высшей квалификационной категории;
5. Дохно Т.А. – воспитатель 1-й квалификационной категории (высшее педагогическое образование);
6. Пескова С.Н. – воспитатель 1-й квалификационной категрии;
7. Степанова Г.И. – воспитатель 1-й квалификационной категории (высшее педагогическое образование);
8. Киреев М.А. – музыкальный руководитель (1-я квалификационная категория, высшее педагогическое образование);
9. Чемерисова Л.В. – воспитатель (высшее педагогическое образование);