МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ДЕЛЬФИН» с. НОВОКИЕВСКИЙ УВАЛ

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Дельфин»
_____ В.В. Шевченко
Приказ № 107/а от 30.09.2022 г.

Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дельфин» с. Новокиевский Увал

Общие положения

1.1. Настоящее Типовое регламентирует закупочную деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дельфин» с. Новокиевский Увал и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения осуществления закупок (включая способы закупки), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки.

1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.2. Настоящее Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение

применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.1.4. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, настоящим Положением, локальными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

1.1. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

Договор - договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени заказчика, в соответствии с настоящим Положением, в целях обеспечения нужд заказчика.

Документация о закупке – совокупность документов, содержащих всю необходимую информацию о закупке, требования к составу и содержанию которой установлены настоящим Положением.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации, в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка и от имени которого заключается договор по итогам процедуры закупки.

Закрытый способ закупки – способ, закупки, при котором приглашения и документация о закупке не размещаются в ЕИС для всеобщего сведения, а направляются заказчиком ограниченному кругу лиц. В закрытых закупках вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально.

Закупка – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с положением о закупке товаров, работ и услуг и с правилами, установленными документацией о закупке, с целью удовлетворения потребности заказчика в товарах, работах, услугах.

Комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия по осуществлению закупок) - созданная заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Оператор специализированной электронной площадки - российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно- аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ требованиям и включено в

утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

Оператор электронной площадки - коммерческая организация - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетомположений настоящего Положения.

Регламент оператора электронной площадки - разработанные и утвержденные оператором электронной площадки правила проведения закупок в электронной форме, регулирующие процесс проведения закупок на электронной площадке и отношения между участниками закупки, оператором электронной площадки, заказчиком.

Специализированная электронная торговая площадка - соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1Федерального закона № 44-ФЗ информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым Учреждениям, в том числе к микро Учреждениям, и средним Учреждениям.

Техническое задание – это документ, в котором подробно прописан объект закупки (товара, работы, услуги) - наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, которые необходимо выполнить

поставщику (исполнителю, подрядчику).

Участник закупки — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют установленным требованиям, подавшее заявку на участие в процедуре закупки.

Электронная площадка (далее - ЭП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

Электронная форма торгов – это торги, которые проходят в электронной форме на ЭП. Информация о проведении торгов в электронной форме размещается в ЕИС, где указывается ссылка на ЭП, на которой размещается информация о проведении закупок.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП).

2. Информационное обеспечение закупки

2.1. Положение, изменения, вносимые в Положение, планы закупки, иная информация о закупке, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением подлежат размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных препаратов для медицинского применения размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» с учетом

утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

2.4. Заказчик на основании критериев, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, устанавливает:

1) перечень товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;

2) положения о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

2.5. При закупке товаров, работ, услуг в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, размещается:

1) извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;

2) документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения;

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

4)разъяснения положений документации о конкурентной закупке;

5) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол;

6) иная дополнительная информация, предусмотренная Положением, подлежащая размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.6. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-

продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.7. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, в соответствии с подпунктом 4.19.3. настоящего Положения по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чемв течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.8. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ в ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.9. В ЕИС, на официальном сайте, подлежит размещению иная дополнительная информация,предусмотренная законодательством о закупках.

2.10. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

2.11. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3. Комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия по осуществлению закупок)

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя), Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее - комиссия по осуществлению закупок).

3.2. Заказчик вправе создать единую комиссию по осуществлению закупок, уполномоченную на определение поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения всех конкурентных закупок, или несколько комиссий по осуществлению закупок для проведения разных видов закупок в зависимости от способа закупки (конкурсная, аукционная, котировочная, комиссия по проведению запросов предложений и т.д.) или предмета закупки (комиссия по закупкам строительных работ, комиссия по закупкам для хозяйственных нужд и т.д.).

3.3. Порядок работы комиссий по осуществлению закупок, порядок утверждения и изменения состава комиссии по осуществлению закупок, определение персонального состава и председателя комиссии по осуществлению закупок утверждается локальным нормативным актом заказчика до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках.

3.4. Комиссия по осуществлению закупок формируется в составе не менее пяти человек.

В состав комиссии по осуществлению закупок включаются лица, обладающие достаточными знаниями и (или квалификацией) в сфере закупок и (или) области, связанной с предметом закупки.

3.5. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся акционерами (участниками) участников закупки, членами их органов управления, кредиторами указанных участников электронного аукциона, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника закупки или усыновленными им);

4) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Положением предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе.

3.6. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 3.5 настоящего Положения.

3.7. Заседание комиссии по осуществлению закупок считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа членов такой комиссии. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов - решающим является голос председателя комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

3.8. Замена члена комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению руководителя заказчика.

3.5. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. **Общий порядок подготовки закупки**

4.1. Основания проведения закупок

4.1.1. Проведение закупок осуществляется на основании утвержденного заказчиком плана закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

4.1.2. План закупки товаров, работ, услуг является планом мероприятий по осуществлению закупок, проходящих в течение календарного года. План закупки является основанием для осуществления закупок независимо от способа их проведения.

4.1.3. Периодом планирования установлен календарный год, в течение которого возможно внесение изменений (корректировок).

4.2. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.2.1. Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких

закупок с учетом настоящего Положения и Федерального закона № 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками, которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено положением о закупке.

4.2.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документациио конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением следующих требований:

а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

г) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами,используемыми заказчиком;

д) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

е) закупок товаров, необходимых для исполнения договора;

ж) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.2.3. Конкурентная закупка осуществляется путем проведения торгов (конкурс в электронной форме (закрытый конкурс), аукцион в электронной форме (закрытый аукцион), запрос котировок в электронной форме (закрытый запрос котировок), запрос предложений в электронной форме (закрытый запроспредложений);

4.2.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным подпунктами 4.2.2 и 4.2.3 настоящего Положения.

4.3. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения таких закупок

4.3.1. Если товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительством Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», то закупка таких товаров, работ, услуг, осуществляется только в электронной форме.

4.3.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

4.3.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4.3.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4.3.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

4.3.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4.3.7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

4.3.8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.3.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения

конфиденциальной информации.

4.3.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

4.3.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.3.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме,

неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

4.4.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительством Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных

настоящем Положением.

4.4.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

4.4.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4.4.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о

проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

4.4.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в подпункте 4.4.4 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности, указанной в подпункте 4.4.4 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включенв него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 подпункта 4.4.4. настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 подпункта 4.4.4, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению закупок предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия

заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 подпункта 4.4.4 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 1 и 2 подпункта 4.4.4 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме

(лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 подпункта 4.4.4 настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое

предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

4.4.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, в этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.4.7. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее

в целях настоящего подпункта - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не

соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

4.4.8. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствиис настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

4.4.9. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленных статьей 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 2 статьи
24.1 Федерального закона № 44-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным статьей 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

4.4.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

4.4.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

4.4.12. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения

заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям, определенным частью 14.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

4.4.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

4.4.14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4Федерального закона № 223-ФЗ.

4.4.15. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.4.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.4.17. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

4.4.18. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае,если конкурс в электронной форме предусматривает этапы) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 подпункта 4.4.4 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукцион предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.4.19. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

4.4.20. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

4.4.21. В течение одного рабочего дня после направления оператором

электронной площадки информации, указанной в части 25 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4.4.22. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

4.4.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующимизвещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4.4.24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

4.4.25. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

4.5. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым

способом

4.5.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

4.5.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.5.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4.5.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

4.6. Преференции

4.6.1. Заказчик в документации о закупке устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранногогосударства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых,

оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

4.6.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных настоящим Положением:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в

заявкена участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных абзацами г) и д) подпункта 4.6.2 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с абзацем в) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с законодательством о закупках, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.6.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг

российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурентной закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложениео поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этомстоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

4.7. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора

4.7.1. Под начальной (максимальной) ценой договора понимается предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в извещении и документации о закупке.

4.7.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком.

4.7.3. При расчете начальной (максимальной) цены договора используются методические рекомендации, установленные Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» и может быть обоснована следующими методами:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;

- проектно-сметный метод;
- затратный метод;
- метод расчета стоимости жизненного цикла товара, объекта, созданногов результате выполнения работы;
- иные методы, установленные указанными методическими рекомендациями.

4.8. Обеспечение заявки на участие в конкурентных закупках

4.8.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентных закупках вносятсяучастником закупки.

Обеспечение заявки на участие в конкурентных закупках устанавливаетсяв денежном виде в валюте Российской Федерации.

4.8.2. В случае осуществления закупки конкурентными способами заказчик вправе установить условие обеспечения заявки на участие в данных закупках. В документации *о* закупке заказчик устанавливает условия обеспечения заявки, размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, срок и условия возврата обеспечения заявки.

4.8.3. Обеспечение заявки на участие в закупочных процедурах может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупочных процедурах осуществляется участником закупок. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 настоящего Федерального закона, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Федерального закона № 223. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

При осуществлении закупок в электронной форме, денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупках вносятся участником процедуры закупки на счет оператора ЭП. Срок, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупках, устанавливаются оператором ЭП в соответствии с действующим Регламентом.

В случае предоставления участником конкурентной закупки обеспечения заявки путем предоставления банковской гарантии - банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям действующего законодательства. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Требование обеспечения заявки (в случае установления такого

требования в закупочной документации) на участие в данных закупках, в равной мере распространяется на всех участников соответствующей процедурызакупки и указывается в закупочной документации.

4.8.4. Размер обеспечения заявки (в случае установления такого требования в закупочной документации) на участие в закупках заказчик устанавливает в виде фиксированной суммы в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора. В случае, когда в торгах принимают участие субъекты малого и среднего предпринимательства, размер по обеспечению заявки устанавливается в виде фиксированной суммы в пределах от 0,5% до 2% от начальной (максимальной) стоимости договора.

4.8.5. По требованию участника закупки о возврате денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронных торгах и в отношении которых не осуществлено блокирование или блокирование прекращено, указанные денежные средства возвращаются на счет участника закупки в течение трех рабочих дней с даты поступления оператору электронной площадки данного требования.

4.8.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.9. Требования по обеспечению исполнения договора

4.9.1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки требование об обеспечении исполнения договора. В данном случае договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, заказчику документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

4.9.2. Обеспечение исполнения договора может быть осуществлено посредством безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачей заказчику в залог денежных средств на счет, указанный заказчиком в закупочной документации, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном в извещении и закупочной документации о проведении закупки. Обеспечение исполнения договора участником закупки предоставляется заказчику, в случае выбора способа обеспечения исполнения договора внесение денежных средств, обеспечение исполнения договора перечисляется на счет заказчика, указанныйв документации о закупке.

4.9.3. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов «а»

и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

4.9.4. В договор включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником закупки самостоятельно. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное, автономное или казенное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

4.9.5. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в размере, не превышающем на 20 процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса.

4.9.6. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

4.9.7. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

4.9.8. В случае, если обеспечение исполнения договора перестало обеспечивать обязательства исполнителя по договору, в том числе отзыва лицензии у банка, выдавшего банковскую гарантию (в случае, если обеспечение исполнения договора представлено в форме банковской гарантии), исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней

представить новое надлежащее обеспечение исполнения договора.

4.9.9. В случае внесения денежных средств, в качестве обеспечения исполнения договора, указанные средства возвращаются поставщику (исполнителю, подрядчику) заказчиком при условии надлежащего исполнения исполнителем всех своих обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования (оригинал или документ, подписанный ЭЦП) от поставщика (исполнителя, подрядчика). В письменном требовании поставщиком (исполнителем, подрядчиком) указываются, реквизиты банка, банковский счет, на который заказчик возвращает денежные средства, а также номер договора и дату его заключения.

4.9.10. Если победитель торгов, не подписал в установленный документацией срок договор, либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору в течение установленного в документации срока, то он утрачивает статус победителя и признается уклонившимся от подписания договора. Заказчик имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств и заключить договор с участником, предложившим лучшие условия исполнения договора после победителя.

4.9.11. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, при отказе заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в размещении заказа не возвращается. В случае уклонения участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании размещения заказа несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался в соответствии с настоящимПоложением от заключения договора с победителем и с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, размещениезаказа признается несостоявшимся.

4.9.12. В случае осуществления закупки у субъектов малого

предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, участник закупки, с которым заключается контракт по результатам закупки освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее

начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и настоящей документации о закупке.

4.10.Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

4.10.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам при описании предмета конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 3 подпункта 4.2.2 настоящего Положения.

4.10.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующее принципы:

1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

4) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

4.10.3. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

4.11. Требования к участникам закупок, к их правоспособности

4.11.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника

закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала; либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением.

4.11.2. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

4.11.3. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему документации о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий заказчика или комиссии по осуществлению закупок, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

4.11.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.11.5. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором,

генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.11.6. С целью защиты интересов добросовестных участников закупочных процедур и создания условий для справедливой конкуренции заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам закупок, в том числе такие как:

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона N 223-ФЗ.

4.11.7. При проведении закупок заказчик вправе установить следующие дополнительные квалификационные требования к участникам закупки о наличии:

финансовых ресурсов для исполнения договора;

на праве собственности или ином законном основании оборудования идругих материальных ресурсов для исполнения договора;

опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

Требования предъявляются в равной мере ко всем участникамзакупочных процедур.

4.12. Права и обязанности участника

4.12.1. Участник закупок имеет право:

1) получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий

конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);

2) изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в документации о закупке;

3) обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении документации о закупке, а также с просьбой о продлении установленного срока подачи заявок;

4) получать от комиссии по осуществлению закупок краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки. При использовании этого пункта участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения;

5) претендовать на заключение договора с заказчиком, либо на реализацию иного права, возникающего в результате выбора победителя;

6) обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) комиссии по осуществлению закупок и заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

4.12.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2020 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в ЕИС Положения, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения и без применения положений Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.12.3. А также участник имеет иные права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

4.13. Права и обязанности заказчика

4.13.1. Заказчик обязан заключать договора на условиях, предусмотренных настоящим Положением. Осуществлять контроль за деятельностью комиссии по осуществлению закупок.

4.13.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.13.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.13.4. Заказчик по результатам закупки, обязан подавать в реестр договоров сведения о заключенных договорах федеральному органу исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивающий ведение в ЕИС реестра договоров. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемая в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.13.5. Заказчик обязан подавать в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора, в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими условия исполнения договора, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

4.13.6. Выполнять другие обязательства, предусмотренные

законодательством Российской Федерации.

4.13.7. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов, разработки документации о закупке, предусмотренных настоящим Положением. При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке, определение условий торгов и их изменение, подписание договора осуществляется заказчиком.

4.13.8. Имеет иные права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

4.14. Порядок осуществления конкурентной закупки

4.14.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.14.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.14.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчикосуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.14.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.14.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срокаподачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.14.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

4.14.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 4.14.5 настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.14.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.

4.14.9. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя

сведения, предусмотренные настоящим Положением.

4.14.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

4.14.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.14.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

4.14.13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка такихзаявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся,в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

4.14.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и времярегистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в

протоколепредусмотрена положением о закупке.

4.14.15. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4.14.16. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в Положении о закупке.

4.15. Требования к извещению о закупке

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

11) ограничение (преференции) участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением (в случае, если такое ограничение и преференции установлены заказчиком);

12) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

13) возможно указание другой дополнительной информации, относящейся к объекту закупки.

4.16. Общие условия заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

4.16.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4.16.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

4.17. Требования к существенным, обязательным условиям договора

4.17.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации основными разделами договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, является наличие следующих обязательных разделов договора;

1) преамбула договора;

2) основания заключения договора, с обязательным указанием название протокола определения победителя, дата протокола, номер закупки, при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения торгов, указывается пункт Положения, предусмотренный разделом 15 настоящего Положения на основании, которого заключен договор;

3) предмет договора;

4) техническое задание или спецификация, определяющие подробное описание объекта закупки, его количество, стоимость за единицу товара (работы, услуги), характеристики товара, работы услуги;

5) цена договора и порядок расчетов;

6) права и обязанности сторон, форс-мажор;

7) порядок сдачи и приёмки работ (товаров, услуг), порядок и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

8) ответственность сторон;

9) требования к качеству товаров (работ, услуг);

10) обеспечение исполнения договора (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);

11) условия изменения, расторжения договора, порядок рассмотрения споров;

12) гарантийные обязательства;

13) заключительные положения реквизиты и юридические адреса, подписи сторон;

14) Заказчик может дополнительно предусмотреть иные существенные условия договора, необходимые для его исполнения.

4.17.2. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.17.3. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.17.4. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в видефиксированной суммы, определенной заказчиком.

В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального

банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной Заказчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.17.5. В договор включается обязательное условие о порядке приемки товаров, работ, услуг по договору.

Сдача и приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг оформляются актом приема-передачи товара, актом выполненных работ, актом оказанных услуг или иным документом, установленным законодательством Российской Федерации, подтверждающий факт приемки. При приемке товаров, работ, услуг заказчик проверяет соответствие качеству, требованиям, установленным в закупочной документации.

При наличии замечаний и претензий к поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам заказчик направляет мотивированный отказ от приемки товаров, работ, услуг. В мотивированном отказе заказчиком от приемки товаров, работ, услуг указывается перечень замечаний и претензий к поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам и сроки их устранения. Замечания и претензии устраняются исполнителем по договору за свой счет, если они не выходят за пределы условий заключенного договора.

Датой выполнения исполнителем обязательств по договору считается дата подписания заказчиком акта приема-передачи товара, акта выполненных работ, акта об оказании услуг или иного документа, установленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подтверждающего факт приемки товара (работы, услуги).

4.17.6. В договор включаются условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги и информация об источнике финансирования.

Заказчик при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи (если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации):

1) в размере до 100 процентов суммы договора, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год

по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по договорам об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, участии вконференциях, форумах, семинарах и иных научных, методических, научно- практических мероприятиях, о проведении государственной экспертизы закрыт документации и результатов инженерных изысканий, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

2) в размере до 30 процентов суммы договора, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по остальным договорам.

Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

4.17.7. В ходе исполнения договора заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), вправе увеличить или уменьшить предусмотренные договором количество товара (работ, услуг) не более чем на десять процентов. При этом цена договора изменяется пропорционально дополнительному количеству товара (работы, услуги) исходя из установленной в договоре цены единицы товара (работы, услуги), но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара (работы, услуги) стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы такого товара (работы, услуги). Цена единицы дополнительно поставляемого товара (выполненной работы, оказанной услуги) или цена единицы товара (работы, услуги) при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара (работы, услуги) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара (работы, услуги) если это право заказчика предусмотрено закупочной документацией на осуществление конкурентных способов закупок.

4.18. Срок заключения договора, особенности заключения договора по итогам конкурентной закупки в электронной форме

4.18.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом

управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

4.18.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается заказчиком и победителем такой закупки на ЭП, посредством подписания договора усиленной электронной подписью (ЭЦП).

Заказчик в течение пяти дней, с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона, размещает в ЕИС и на ЭП с использованием ЕИС без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к закупочной документации, цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, либо предложения о цене за право заключения договора, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанных в заявке на участие в такой закупке.

В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в ЕИС проекта договора победитель конкурентной закупки подписывает усиленной электронной подписью (ЭЦП) указанный проект договора, размещает на ЭП проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и закупочной документации, либо размещает протокол разногласий. В протоколе разногласий победитель конкурентной закупки указывает замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. В случае, если при проведении конкурентной закупки в электронной форме цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель такого аукциона одновременно предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, установленном в соответствии с антидемпинговыми мерами.

Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения победителем аукциона на электронной площадке протокола разногласий рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС доработанный проект договора либо повторно размещает в ЕИС и на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки.

Победитель конкурентной закупки в течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в ЕИС и на ЭП доработанного проекта договора либо

повторного размещения проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки, размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной электронной подписью (ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной электронной подписью (ЭП) указанного лица.

В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭП договора, подписанного усиленной электронной подписью (ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить в ЕИС и на ЭП с использованием ЕИС договор, подписанный усиленной электронной подписью (ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

С момента размещения в ЕИС подписанного заказчиком договора он считается заключенным.

4.18.3. В случае заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при осуществлении закупки у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика), в случаях размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежитзаключению в срок не ранее одного календарного дня, с даты опубликования в ЕИС извещения об осуществлении такой закупки.

Договор заключается на срок, не превышающий один финансовый год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.19. Отказ от заключения договора, изменение, расторжение договора.

4.19.1. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, заказчик обязан отказаться от заключения договора.

4.19.2. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе в порядке, установленном соответствующим локальным актом, отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

1) проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления участниками размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором (за исключением договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия) количество товара, объем работы или услугине более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы илиоказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или

услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

в) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия. При этом допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора не более чем на десять процентов цены договора;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) если договор, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, по независящим от сторон договора обстоятельствам, влекущим невозможность его исполнения, в том числе необходимость внесенияизменений в проектную документацию, либо по вине подрядчика не исполнен в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком подрядчику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. В случае неисполнения договора в срок по вине подрядчика предусмотренное настоящим пунктом изменение срока осуществляется при условии отсутствия неисполненных подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком;

4.19.4. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре, без изменения цены договора. В этом случае соответствующие изменения должны быть оформлены дополнительным соглашением к договору, в котором будет отражена вся информация, подтверждающая улучшенные технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) поставки товара, выполнения работы или

оказания услуги.

4.19.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.19.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

4.19.7. Существенным нарушением при исполнении договора являются нарушения, предусмотренные статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также:

1) отказ поставщика (исполнителя, подрядчика) от поставки товара, оказания услуг, выполнения работ по договору;

2) неоднократное (не менее 2-х раз) невыполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требований заказчика об устранении недостатковпоставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

3) неоднократное (не менее 2-х раз) нарушение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) сроков поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

4) отказ поставщика (исполнителя, подрядчика) передать заказчику товар,результаты исполнения услуг, выполнения работ;

5) существенное нарушение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требований к качеству товара, выполнения работ, оказания услуг, а именно обнаружение заказчиком неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков;

6) невыполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в разумный срок требований заказчика, предусмотренных условиями договора.

4.19.8. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

4.19.9. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и

направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

4.19.10. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.19.11. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

4.19.12. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.19.13. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков

(подрядчиков, исполнителей).

4.19.14. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

4.19.15. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

4.20. Антидемпинговые меры

Антидемпинговые меры применяются с целью снижения рисков заказчика заключения договора с недобросовестным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который демпингует начальной (максимальной) цены договора ниже двадцати пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Если при проведении электронного аукциона начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если условиями договора предусмотрена выплата аванса).

Если при проведении электронного аукциона начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) или информации, подтверждающей добросовестность участника на дату подачи заявки.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации озакупке.

5. Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика), основания выбора способа определения поставщика (исполнителя,

подрядчика)

Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями настоящего Положения. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

При осуществлении закупки путем проведения закупок конкурентными способами могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена договора и ее обоснование. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5.1. Конкурс в электронной форме, закрытый конкурс

5.1.1. Под конкурсом в электронной форме (далее - конкурс) понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5.1.2. В случае закупки особо сложной продукции конкурс может проводиться с применением специальных закупок сложной продукции, определенных данным Положением.

5.1.2. Применение закрытого конкурса осуществляется в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

5.2. Аукцион в электронной форме, закрытый аукцион

5.2.1. Под аукционом в электронной форме (далее - аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признаетсялицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.2.2. Аукцион может проводиться в случаях, когда для заказчика единственным оценочным критерием выступает цена предложения, и имеются следующие основания:

1) при закупках простой продукции;

2) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг для нужд заказчиков, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, для которых есть функционирующий рынок, и, сравнивать которые можно только по их ценам, осуществляется путем проведения аукциона.

3) если товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, установленный постановлением Правительством Российской Федерации от 21.06.2012 № 616
«Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

5.2.3. Применение закрытого аукциона осуществляется в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

5.3. Запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок

5.3.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкуюцену договора.

5.3.2. Размещение заказа путем проведения запроса котировок осуществляется в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора».

5.3.3. Применение закрытого запроса котировок осуществляется при наличии любого из следующих условий:

1) продукция в силу уровня сложности, специального характера, иных особенностей ее рынка может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков (число которых известно), при условии приглашения их всех к участию в конкурентной закупке;

2) прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах заказчика.

5.3.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке и в срок, установленный в пунктах 4.14.5 и 4.14.6 настоящего Положения.

Если заказчиком было принято решение об отказе от проведения закупки, в установленный Положением срок он размещает и публикует данные сведения в ЕИС. На заказчике не лежит ответственность за неознакомление участниками закупки с извещением об отказе, поскольку поставщики должны проводить мониторинг всей информации, связанной с интересующей его закупкой, воизбежание неосведомленности.

5.3.5. Заказчик вправе при проведении запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок, при наличии обоснованных оснований, указанных в настоящем Положении, отказаться от заключения договора без возмещений победителю или иному участнику

закупки понесенных им расходов в связи с участием в закупочной процедуре (такой пункт также может содержаться в положении о закупке).

5.3.6. Применение закрытого запроса котировок осуществляется в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

5.4. Запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений.

5.4.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке, и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.4.2. Применение закрытого запроса предложений осуществляется при наличии любого из следующих условий:

1) продукция в силу уровня сложности, специального характера, иных особенностей ее рынка может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков (число которых известно), при условии приглашения их всех к участию в конкурентной закупке;

2) прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах заказчика.

5.4.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в порядке и в срок, установленный в пунктах 4.14.5 и 4.14.6 настоящего Положения.

Заказчик при этом не будет нести какой-либо ответственности перед потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в том числе по возмещению затрат на подготовку и подачу заявки на участие в закупке. Если заказчиком было принято решение об отказе от проведения закупки, в установленный Положением срок он размещает и публикует данные сведения в ЕИС. На заказчике не лежит ответственность за неознакомление участниками закупки с извещением об отказе, поскольку поставщики должны проводить мониторинг всей информации, связанной с интересующей его закупкой, воизбежание неосведомленности.

5.4.4. Заказчик вправе при проведении запроса предложений, закрытого запроса котировок, при наличии обоснованных оснований, отказаться от заключения договора без возмещений победителю или иному участнику закупки понесенных им расходов в связи с участием в закупочной процедуре (такой пункт также может содержаться в Положении о закупке).

5.4.5. Применение закрытого запроса предложений осуществляется в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

5.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

5.5.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентной закупкой и осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), с обязательным обоснованием начальной (максимальной) цены

договора.

5.5.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных частями 14 и 15 настоящего Положения.

5.6. Совместные торги

5.6.1. В целях упрощения осуществления закупок и максимального достижения экономии денежных средств для нужд нескольких заказчиков на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые можно объединить в одни торги в связи с их функциональными (потребительскими, эксплуатационными) свойствами, и которые не приведут к ограничению конкуренции в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заказчик имеет право проводить совместные торги, в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Иные способы закупок

5.7.1. Иные способы закупок - это закупки, организованные продавцами, где заказчик, выступает в роли участника закупки. Условия проведения такой закупки определяется организатором такой закупки. Примеры: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной закупке и т.д.

5.7.2. По решению заказчика закупка также может производиться путем участия заказчика в аукционах, конкурсах или иных закупках, организуемых продавцами продукции (в том числе на ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

6. Порядок, сроки и условия проведения конкурса

6.1. Общий порядок проведения конкурса

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурсазаказчик:

1) разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса,конкурсную документацию, проект договора;

2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;

4) рассматривает, оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в целяхопределения победителя конкурса;

5) размещает в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседанийкомиссии по осуществлению закупок;

6) заключает договор по результатам закупки.

6.2. Извещение о проведении конкурса

6.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания

срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 4.15 настоящего Положения.

6.2.3. В любое время, до истечения срока представления конкурсных заявок, заказчик вправе, по собственной инициативе, либо в ответ на запрос претендента, внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в ЕИС, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставлении указанных разъяснений, и

направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

6.2.4. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продляется так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

6.3. Конкурсная документация

6.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в ЕИС конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

6.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4.10. и 4.11. настоящего Положения, а также:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатациютовара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование и порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах) и порядок подведения итогов конкурса (этапов);

11) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

17) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона и настоящим Положением;

18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

19) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

20) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен

подписать проект договора, порядок заключения такого договора и условия признания победителя конкурса (участника конкурса) уклонившимся от заключения договора;

21) сведения о праве заключения договора с несколькими участниками закупки и условия такого заключения;

22) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

6.3.3. К извещению о проведении конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации. При проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

6.3.4. В любое время, до истечения срока представления конкурсных заявок, заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос претендента, внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурса такие изменения размещаются в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

6.3.5. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продляется так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

6.3.6. Любой претендент вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок, не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС.

6.4. Отказ от проведения конкурса

6.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в порядке и в срок, установленный в пунктах 4.14.5 и 4.14.6 настоящего Положения, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

6.4.2. В случае, если принято решение об отмене от проведения конкурса, заказчик в день принятия такого решения, размещает сведения об отмене от проведения конкурса в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения конкурса.

6.5. Требования к конкурсной заявке

6.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

6.5.2. Заявка на участие в конкурсе для юридического лица в обязательном порядке должна содержать:

1) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиямиконкурсной документации (оригинал);

2) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

3) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копию такого решения, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 4.11.5. настоящего Положения;

7) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которой такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем

участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

10) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.5.3. Заявка на участие в конкурсе для индивидуального предпринимателя в обязательном порядке должна содержать:

1) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

4) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

5) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

6) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 4.11.5. настоящего Положения;

7) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие

конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.5.4. Заявка на участие в конкурсе для физического лица в обязательномпорядке должна содержать:

1) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиямиконкурсной документации (оригинал);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

5) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.5.5. Заявка на участие в конкурсе для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в обязательном порядке должна содержать:

1) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

2) документы и сведения в соответствии с подпунктами 6.5.2, 6.5.3, 6.5.4 настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

6.5.6. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

6.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

6.6.1. Заказчик устанавливает в документации о закупке размер обеспечения, порядок обеспечения заявки на участие в конкурсе, в соответствии с частью 4.8. настоящего Положения.

6.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной

документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

6.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 4.8.6 настоящего Положения.

6.6.4. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

1) участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

2) участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

4) участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

6) участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

8) участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

9) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора.

В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

6.7. Порядок приема конкурсных заявок

6.7.1. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, участник подает заявку на участие в конкурсе.

6.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать конкурсную заявку в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Подача заявки осуществляется участником закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса ЭП.

Заявка на участие в конкурсе предоставляется в виде электронного документа, формата PDF, DOC, JPEG, TIFF и другие форматы, которые поддерживает ЭП, которые поддерживает ЭП, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки. Претендент вправе подать только одноконкурсную заявку, в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.7.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер

6.7.4. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

1) отозвать поданную заявку;

2) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

3) не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

6.7.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

6.7.6. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

6.7.7. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет подана только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по осуществлению закупок осуществит рассмотрение ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным

конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправеотказаться от заключения договора с заказчиком.

6.8. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, и информации, содержащейся в данной заявке. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.1. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

6.8.2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадкипередает заказчику все поступившие заявки.

6.8.3. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по осуществлению закупок не может превышать пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

6.8.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащих информацию, предусмотренную извещением и документацией о проведении конкурса, комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.8.5. Заявка на участие в конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренной извещением и документацией о проведении конкурса, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в представленных документах недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса, комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

6.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

6.9.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку

заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

Оценка заявок на участие в конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что комиссия по осуществлению конкурентных закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником.

6.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Критериями могут быть:

1) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

2) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

3) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

4) иные критерии, указанные в документации о закупке.

6.9.3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупки.

6.9.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия по осуществлению закупок должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в конкурсной документации.

6.9.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией по осуществлению закупок каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.9.6. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.9.7. Комиссией по осуществлению закупок ведется протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупкипредусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

6.9.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

6.9.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанногопротокола.

6.9.10. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

6.9.11. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

6.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

6.10.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик имеет право выбрать другой способ размещения заказа или провести повторные торги, с изменением условий закупки.

7. Порядок, сроки и условия проведения закрытого конкурса

7.1. Закрытый конкурс проводится в порядке и сроки проведения конкурса, с учетом положений настоящей части.

7.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в ЕИС, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями, указанными к открытому конкурсу настоящего Положения.

7.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в

письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

8. Порядок, сроки и условия проведения аукциона

8.1. Общий порядок проведения аукциона

8.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона:

1) разрабатываются и размещаются в ЕИС извещение о проведении аукциона, аукционная документация, проект договора;

2) предоставляются необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносятся изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию;

4) рассматриваются аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

5) проводится аукцион

6) размещаются в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок;

7) заключается договор по результатам закупки.

8.2. Извещение о проведении аукциона

8.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи аукционных заявок размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона.

8.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Положения, в том числе:

- размер «шага аукциона»
- дата проведения аукциона в электронной форме.

8.3. Аукционная документация

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона размещает в ЕИС аукционную документацию.

8.3.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

8.3.3. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения, а также:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатациютовара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения

договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование и порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов аукциона;

11) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок

внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона и настоящим Положением;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) ограничение (преференции) участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением (в случае, если такое ограничение и преференции установлены заказчиком);

19) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора, порядок заключения такого договора и условия признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора;

20) сведения о праве заключения договора с несколькими участниками закупки и условия такого заключения;

21) дата проведения аукциона в электронной форме;

22) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

8.3.4. К извещению о проведении аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации, техническое задание, и обоснование начальной (максимальной) цены договора. При проведении аукциона по нескольким лотам, вышеперечисленные документы формируются в отношении каждого лота.

8.3.5. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации или извещения о проведении аукциона. В течение не более чем трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик размещает разъяснения в ЕИС и ЭП суказанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснения документации об аукционе и извещения о проведении аукциона осуществляются по запросам участников закупки, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.3.6. Внесение изменений в аукционную документацию и извещение о проведении аукциона в электронной форме.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в

извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) в аукционную документацию.

Изменения извещения о проведении аукциона, аукционной документации размещаются заказчиком, в ЕИС и на ЭП не позднее чем в течение трех дней содня внесения указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.4. Отказ от проведения аукциона

8.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

8.4.2. В случае, если принято решение об отмене от проведения аукциона, заказчик в день принятия такого решения, размещает сведения об отмене от проведения аукциона в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения аукциона.

Отказ от проведения аукциона в электронной форме считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

8.5. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

8.5.1. для юридического лица:

1) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиямиаукционной документации (оригинал);

2) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);

3) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона;

5) решение об одобрении, или о совершении крупной сделки (оригинал); либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок

(оригинал или нотариально заверенную копию);

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в аукционной документации в соответствии с пунктом 4.11.5. настоящего Положения;

9) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такимтоварам, работам, услугам;

10) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

11) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период (при необходимости);

12) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

8.5.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиямиаукционной документации (оригинал);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в

ЕИС извещения о проведении открытого аукциона;

4) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

5) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в аукционной документации в соответствии с пунктом 4.11.5 настоящего Положения;

6) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такимтоварам, работам, услугам;

7) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

8) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

8.5.3. Для физического лица:

1) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиямиаукционной документации (оригинал);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в аукционной документации в соответствии с пунктом 4.11.5. настоящего Положения;

4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

5) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

6) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие

аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

8.5.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одногоучастника закупки:

1) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

2) документы и сведения в соответствии с пунктом 9.6 настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено податьаукционную заявку.

8.5.5. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

8.6. Обеспечение аукционной заявки

8.6.1. Заказчик устанавливает в документации о закупке размер обеспечения, порядок обеспечения заявки на участие в аукционе, в соответствии с частью 4.8. настоящего Положения.

В случае установления в аукционной документации лотов, обеспечение заявки устанавливается от начальной (максимальной) цены договора по каждому лоту.

8.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;

3) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счет заказчика сумму за реализацию этого права;

4) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

8.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств.

8.7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником, а также все запросы о разъяснении положений документации, должны быть написаны на русском языке.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в

аукционе в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Подача заявки осуществляется участником закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса ЭП.

Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, формата PDF, DOC, JPEG, TIFF и другие форматы, которые поддерживает ЭП, которые поддерживает ЭП, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки. Лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий. Если оператором ЭП установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в аукционе, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг ЭП, если иное не предусмотрено Регламентом ЭП. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается операторомЭП.

Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом ЭП. Оператор ЭП обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор ЭП направляет заказчику все поступившие заявки. Комиссия по осуществлению закупок в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации рассматривает поступившие заявки на их соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и заполняет с использованием аппаратно-программных средств ЭП форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению закупок составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме (протокол об определении участников закупки). Решение об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе принимается в порядке и по основаниям, указанным в документации об аукционе.

Протокол должен содержать информацию о заказчике, месте и времени

проведения закупки, рассмотрения заявок, сведения о составе комиссии по осуществлению закупок, информацию о проводимом аукционе, информацию о признании аукциона состоявшимся/несостоявшимся, сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания. Кроме того, указанный протокол направляется заказчиком, оператору ЭП для размещения на сайте ЭП.

Участники закупки, допущенные к участию в аукционе, признаются участниками аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, допущен к участию в аукционе, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе заказчик обязан передать такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации и по цене, не более начальной (максимальной) цены договора.

В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, не возвращаются.

8.9. Проведение аукциона. Подача ценовых предложений. Подведение итогов аукциона.

Аукцион проводится в день и во время, указанное заказчиком в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена ЭП.

Аукцион не проводится в случаях:

1) если аукцион в электронной форме отменен заказчиком в порядке исроки, предусмотренные документацией об аукционе;

2) если для участия в аукционе в электронной форме не было подано

ниодной заявки;

3) если для участия в аукционе в электронной форме была подана толькоодна заявка;

4) если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе вэлек

5) если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме к участию в аукционе был допущен только один участник.

В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона», размер которого указан в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в аукционной документации. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом работы соответствующей ЭП. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭП.

Заказчик не несут ответственности за техническую невозможность подачи участником аукциона ценовых предложений в ходе проведения аукциона, вызванную несоответствием автоматизированного рабочего места пользователя участника аукциона требованиям регламента оператора ЭП.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора. Победитель определяется с помощью программных и технических средств ЭП.

После завершения аукциона заказчик формирует протокол подведения итогов аукциона.

Оператор ЭП размещает протокол подведения итогов аукциона на ЭП. В протоколе подведения итогов аукциона указывается решение, принятое в отношении каждого участника аукциона, а также иные сведения, предусмотренные аукционной документацией и регламентом оператора ЭП. Протокол подведения итогов аукциона является доступным для ознакомления на ЭП без взимания платы.

8.10. Заключение договора по результатам проведения аукциона

Заключение договора по итогам аукциона в электронной форме осуществляется заказчиком и победителем аукциона в срок и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Победитель аукциона не вправе уклоняться от заключения договора. В случае если победитель аукциона (единственный участник аукциона) уклоняется от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском отребовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также

о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации по цене, предложенной таким участником аукциона. Условия исполнения договора, предложенные лицом, с которым заключается договор, а именно: объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, фиксируются в протоколе, в соответствии с которымлицо получает право на заключение договора.

9. Порядок, сроки и условия проведения закрытого аукциона

9.1. Закрытый аукцион проводится в порядке и сроки проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

9.2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в ЕИС, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют

требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии со сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями, указанными к открытому аукциону настоящего Положения.

9.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

9.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

10. Порядок, сроки и условия проведения запроса котировок в электронной форме

10.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

10.1.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на ЭП извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и победителем в котором комиссия по осуществлению закупок признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

10.1.2. В соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ пунктом 4.14.9 настоящего Положения заказчик не разрабатывает и не утверждает документацию о закупке.

10.1.3. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме:

1) разрабатываются и размещаются в ЕИС и на ЭП извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора, техническое задание на объект закупки, обоснование начальной (максимальной) цены договора;

2) в случае получения от претендента запроса котировок в электронной форме разъяснений, предоставляются необходимые разъяснения в срок установленный настоящим Положением;

3) при необходимости вносятся изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) принимаются все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке,установленные в извещении о проведении запроса котировок;

5) рассматриваются и оцениваются котировочные заявки;

6) размещаются в ЕИС и на ЭП протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок.

7) заключается договор по результатам закупки.

10.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

10.2.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней додня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 4.15 настоящего Положения.

10.2.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

10.2.3. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, форма котировочной заявки, обоснование начальной (максимальной) цены договора, техническое задание объекта закупки, являющиеся неотъемлемой частью извещения.

10.3. Запрос разъяснений участника закупки, внесение изменений, отказ от проведения запроса котировок в электронной форме

10.3.1. Любой участник (претендент) вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документов, указанных в пункте 12.2.3

настоящего Положения в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок в электронной форме. Заказчик в течение трех рабочих дня со дня поступления запроса на разъяснение направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС.

10.3.2. Заказчиком может быть принято решение о внесении изменений в извещение о запросе котировок в электронной форме в срок не позднее двух рабочих дней до окончания приема заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. При внесении заказчиком изменений в извещение о запросе котировок в электронной форме, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме продлевается таким образом, чтобы до окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех рабочих дней.

10.3.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме в порядке и в срок, установленный в пунктах 4.14.5 и 4.14.6настоящего Положения.

10.3.4. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме, заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отмене от проведения запроса котировок в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме.

10.4. Требования, предъявляемые к котировочной заявке в электронной форме

10.4.1. Для участия в проведении запроса котировок в электронной формепретендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.4.2. Котировочная заявка должна содержать для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные

в извещении о проведении запроса котировок;

5) цену договора, в том числе цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

10.4.3. Котировочная заявка должна содержать для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

1) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

2) документы и сведения в соответствии с подпунктом 14.2.4 настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено податькотировочную заявку.

10.4.4. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в электронной форме в зависимости от предмета закупки.

10.5. Порядок подачи котировочных заявок в электронной форме

10.5.1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок в электронной форме, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

10.5.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки оператору ЭП в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.5.3. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией по осуществлению закупок и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

10.5.4. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня, а комиссия по осуществлению закупок в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в ЕИС и на ЭП извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный визвещении о продлении срока подачи котировочных заявок.

В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная

котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо заказчиком было принято решение не продлевать срок подачи котировочных заявок заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок в электронной форме, при необходимости с изменениемусловий проводимого запроса котировок в электронной форме;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

10.5.5. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и цена

заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или осуществить повторное осуществление закупок путем запроса котировок в электронной форме. При повторном осуществлении закупки заказчик или комиссия по осуществлению закупок вправе изменить условия исполнения договора.

10.5.6. В случае если при повторном осуществлении закупки путем запроса котировок в электронной форме не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить очередное осуществление закупок путем запроса котировок в электронной форме или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного договора недолжна превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

10.5.7. Котировочная заявка подается в виде электронного документа, в виде файла формата PDF, DOC, JPEG, TIFF и другие форматы, которые поддерживает ЭП, которые поддерживает ЭП, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки. Лицензии, сертификаты,

доверенности и иные документы, прилагаемые к составу заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.

10.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме

10.6.1. Комиссия по осуществлению закупок в срок, не превышающий трех рабочих дней, со дня окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.6.2. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

10.6.3. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет котировочные заявки, в следующих случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением и/или документацией о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

5) предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

6) в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

10.6.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать сведения, указанные в пунктах 4.14.13 и 4.14.14 настоящего Положения. Протокол размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня после его

подписания. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС и на ЭП, допускается не указывать данные о персональном голосовании комиссии по осуществлениюзакупок.

10.6.5. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет посредством ЭП победителю без подписи заказчика заполненный проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и цены, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме в котировочной заявке. Договор должен быть подписан заказчиком и победителем на ЭП электронной цифровой подписью в срок, установленный настоящим Положением.

10.6.6. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в ЕИС и на ЭП протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Комиссия по осуществлению закупок в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязана предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.7. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

10.7.1. В случае если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения и технического задания о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

10.7.2. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.7.3. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.7.4. В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10.7.5. В случае если победитель в проведении запроса котировок (а также участник, предложивший в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем) в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки отзаключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик обязан подать сведения о данном участнике для включения такого участника в реестр недобросовестных поставщиков.

10.7.6. В случае отклонения комиссией по осуществлению закупок всех котировочных заявок либо в случае, если не подана ни одна котировочная заявка заказчик, комиссия по осуществлению закупок вправе провести повторную закупку путем запроса котировок в электронной форме. При этом заказчик или комиссия по осуществлению закупок вправе изменить условия исполнения договора.

10.7.7. В случае если при проведении рассмотрения и оценки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса котировок все котировочные заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

10.7.8. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, заказчик имеет право выбрать другой способ размещения заказа или провести повторные торги, с изменением условий закупки.

11. Порядок, сроки и условия проведения закрытого запроса котировок

11.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке и сроках проведения запроса котировок в электронной форме, с учетом положений настоящего пункта.

11.2. При проведении закрытого запроса котировок извещение о проведении закрытого запроса котировок не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в ЕИС, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии со сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями, указанными к открытому конкурсу настоящего Положения.

11.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

11.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

12. Порядок, сроки и условия проведения запроса предложений в электронной форме

12.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

12.1.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается процедура закупки, при которой комиссия по осуществлению закупок на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений в электронной форме, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

12.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме в случае, если предметом закупки

является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок.

12.1.3. Процедура запроса предложений в электронной форме не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключениюдоговора с победителем запроса предложений или иным его участником.

12.1.4. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме и заключения договора с участником закупки, разместив сообщение об этом в ЕИС и на сайте ЭП.

12.1.5. Заказчиком может быть принято решение о внесении изменений в извещение и документацию к запросу предложений в электронной форме в срок не позднее двух рабочих дней до окончания приема предложений к участию в запросе предложений в электронной форме. При внесении Заказчиком изменений в извещение и документацию к запросу предложений в электронной форме, срок подачи предложений на участие в запросе предложений в электронной форме продлевается таким образом, чтобы до окончания срока подачи предложений оставалось не менее трех рабочих дней.

12.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений в электронной форме.

12.2.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - предложение) и документы согласно размещенным в ЕИС и на ЭП извещению и документации о проведении запросапредложений в электронной форме (далее – документации).

12.2.2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

12.2.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме должно содержать информацию, указанную в пункте 4.15 настоящего Положения.

12.2.4. В документации запроса предложений в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения, а также:

1) сведения о том, что запрос предложений в электронной форме не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта закупка также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской

Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений в электронной форме не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

2) сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме и заключения договора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;

3) форма заявки, проект договора, техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены договора;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатациютовара (при необходимости);

5) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

6) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным Банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

6) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара, работы, услуги в ходе исполнения договора на условиях предусмотренных настоящим Положением;

7) порядок внесения изменений в заявки участников;

8) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки.

9) последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся;

10) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

11) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

12.2.5. Каждое изменение или разъяснение запроса предложений, в т.ч. изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем участникам.

12.2.6. Предложения принимаются в письменной форме до срока, оговоренного в документации по запросу предложений. Если участник представил свое предложение с опозданием, оно не рассматривается и отсылается подавшему ее участнику.

12.3. Требования, предъявляемые к заявке участника запроса предложений

12.3.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме любое лицо подает свое предложение на ЭП формата PDF, DOC, JPEG, TIFF и другие форматы, которые поддерживает ЭП, которые поддерживает ЭП, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки. Лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к

составу заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.

12.3.2. Документация размещается в ЕИС и на ЭП.

Документация должна содержать все установленные заказчиком требования и условия участия в запросе предложений в электронной форме, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника запроса предложений в электронной форме, срок и место проведения процедур запроса предложений в электронной форме, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений в электронной форме с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, а также иные условия, определенные заказчиком или комиссией по осуществлению закупок.

12.3.3. В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения участника.

12.3.4. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме заказчику или посредством ЭП запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее, чем за день до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. В течение одного дня со дня получения вышеуказанного запроса разъяснение должно быть размещено комиссией по осуществлению закупок в ЕИС и на ЭП с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять еесуть.

12.4. Подача предложений в электронной форме

Предложение подается в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

Участники подают свои предложения в электронной форме оператору ЭП. Время окончания приема предложений указывается в извещении и документации. Предложения, полученные позже установленного в извещении идокументации срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае если участник подал более одного предложения на участие в запросе предложений в электронной форме, все предложения данного Участника отклоняются без рассмотрения комиссией по осуществлению закупок.

12.5. Рассмотрение и оценка предложений и выбор победителя по результатам запроса предложений в электронной форме

12.5.1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений проводится комиссией по осуществлению закупок не позднее трех дней со дня окончания подачи предложений и проходит в две стадии: стадию рассмотрения

предложений и стадию оценки и сопоставления предложений.

12.5.2. В рамках стадии рассмотрения предложений участников комиссия по осуществлению закупок проверяет правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации, соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия по осуществлению закупок имеет право отклонить предложения, которые:

1) не отвечают требованиям по оформлению и составу предложения;

2) не отвечают требованиям документации;

3) содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим илидоговорным требованиям документации.

12.5.3. В рамках стадии оценки и сопоставления предложений комиссия по осуществлению закупок оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

12.5.4. По результатам оценки и сопоставления предложений комиссия по осуществлению закупок принимает решение о выборе победителя. Решение комиссии по осуществлению закупок о результатах рассмотрения и оценки предложений оформляется протоколом рассмотрения и оценки предложений, в котором приводятся:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки предложений;

2) сведения об участниках, предложения которых были рассмотрены;

3) перечень участников, предложения которых были отклонены комиссией по осуществлению закупок на стадии рассмотрения предложений с указанием оснований для отклонения;

4) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников;

5) сведения о решении комиссии по осуществлению закупок о присвоении предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений решении о присвоении предложениям порядковых номеров;

6) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника предложению которого было присвоено второе место.

12.5.5. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников запроса предложений в электронной форме подписывается всеми членами комиссии по осуществлению закупок, участвовавшими в рассмотрении и оценке в день проведения процедуры оценки и сопоставлении предложений и

размещается в ЕИС и на ЭП не позднее, чем через три дня со дня его подписания. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС на ЭП, допускается не указывать данные о персональном голосовании членов комиссии по осуществлению закупок.

12.5.6. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений в электронной форме от заключения договора с заказчиком, заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений в электронной форме второе место.

12.5.7. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

1) подано только одно предложение на участие в запросе предложений в электронной форме или на основании результатов рассмотрения комиссией по осуществлению закупок предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника из всех подавших предложения. В таком случае заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений в электронной форме;

3) на основании результатов рассмотрения комиссией по осуществлению закупок предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений в электронной форме.

В случаях, если запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся по основаниям абзаца 2 и 3 настоящего подпункта, заказчик или комиссия по осуществлению закупок вправе:

1) отказаться от проведения повторной процедуры закупки;

2) объявить о проведении повторного запроса предложений в электронной форме. При этом заказчик или комиссия по осуществлению закупок вправе изменить условия запроса предложений.

12.5.8 Договор должен быть подписан заказчиком и победителем запроса предложений в срок, установленный настоящим Положением.

13. Порядок, сроки и условия проведения закрытого запроса предложений

13.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке и сроках проведения запроса предложений в электронной форме, с учетом положений настоящего пункта.

13.2. При проведении закрытого запроса предложений извещение о проведении закрытого запроса предложений не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в ЕИС, направляет

приглашения принять участие в закрытом запросе предложений на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии со сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями, указанными к открытому конкурсу настоящего Положения.

13.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

13.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки.

14. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

14.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

14.1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется по основаниям, предусмотренным разделом 15 настоящего Положения.

14.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) разрабатывается и размещается в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

Не подлежат размещению в ЕИС извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации. Заказчик вправе не размещать в ЕИС извещение о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей и в случаях, установленных настоящим Положением. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС извещение о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

14.1.3. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя,

подрядчика) в случаях размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг подлежит заключению в срок не ранее одного календарного дня с даты опубликования в ЕИС извещения об осуществлении такой закупки.

14.2. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должно содержать:

1) наименование (объект) закупки;
2) способ проведения закупки;
3) наименование заказчика, местонахождение, почтовый адрес, контактную информацию лица, ответственного за осуществление закупки;
4) предмет договора;
5) начальную (максимальную) цену договора;
6) информацию о товаре, работе, услуге;
7) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
8) возможно указание иной, дополнительной информации, относящейся кобъекту закупки.

Извещения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

К извещению о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам осуществления закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения, без указания (с указанием по усмотрению заказчика) поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору, а в случаях срочной потребности - обоснование (или иной документ), подтверждающий необходимость и срочность осуществления такой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и обоснование цены договора.

15. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

1) если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 600 (шестисот) тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 50 (пятьдесят) процентов совокупного годового объема закупок заказчика;

3) оказания услуг энергоснабжения или купли-продажи электрической

энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) оказания услуг электросвязи (телефонная связь, сотовая связь), услуги по передаче данных (интернет), подключение, присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения;

5) срочной потребности, в связи с чем проведение конкурса, аукциона или применение иного способа размещения заказов на закупку товаров, работ, услуг нецелесообразно при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность, невозможно было предусмотреть заранее. При этом заказчик должен составить обоснование (или иной документ), подтверждающий необходимость и срочность данной закупки, обоснование цены договора, проект договора и опубликовать указанные документы в ЕИС о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке и в сроки, предусмотренные частью 14 настоящего Положения;

6) проведения дополнительных закупок, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию следует проверить, действительно ли смена поставщика вынудит заказчика:

а) при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

б) при закупке работ (либо услуг) — испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному заказчику

Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дозакупка у данного поставщика производилось несколько раз) не должна превышать 50% первоначальной закупки.

В данном случае заказчик должен составить обоснование (или иной документ), подтверждающий необходимость и срочность данной закупки, и опубликовать его в ЕИС вместе с извещением о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 14 настоящего Положения;

7) если вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость, потребность в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных закупок неприемлемо по причине отсутствия времени, необходимого для их

проведения, при этом заказчик должен составить обоснование (или иной документ), подтверждающий необходимость и срочность данной закупки, обоснование цены договора, проект договора и опубликовать указанные документы в ЕИС вместе с извещением о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке и в сроки, предусмотренные частью 14 настоящего Положения;

8) если продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставщик является единственным официальным дилером на территории Амурской области и обладает дилерским правом поставки и обслуживания товара, в данном случае поставщик должен предоставить заказчику надлежащим образом оформленный дилерский договор;

в) единственный дилер на территории Амурской области осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее;

9) если какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

10) если при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме была представлена только одна заявка, соответствующая всем условиям закупки. В данном случае договор заключается на условиях, предусмотренных документацией и по цене, не превышающей цену, предложенную единственным участником;

11) если при повторном размещении заказа при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме не подана ни одна заявка, в данном случае договор заключается на условиях, предусмотренных закупочной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора;

12) заключения авторского договора, если специфика закупки такова, что равноценная замена невозможна;

13) приобретения услуг по обучению, повышению квалификации работников заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение и т.п.), приобретаются услуги по участию работников заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

14) если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями, или подведомственными им государственными учреждениями; государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, либо у

организаций, работающих на тарифах, которые формируют государственные тарифные органы (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.);

15) если заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика размещается в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации;

16) осуществления закупки на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

17) осуществления закупки на оказание услуг по авторскому надзору за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

18) осуществления закупки на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, обеспечение питания;

19) закупки товаров, работ, оказание услуг за счет средств спонсорской (благотворительной) помощи при условии, когда спонсор (даритель) самостоятельно определяет поставщика (исполнителя подрядчика) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

20) отказа поставщика от поставки продуктов питания или просрочки поставки по ранее заключенному договору, при наличии претензионной и судебной работы со стороны заказчика. В данном случае договор заключается на период, не превышающий необходимый срок проведения новой закупки, ина объем, который необходим для бесперебойного обеспечения продуктами питания, пока не будет заключен новый договор;

21) оказания услуг на проведение лабораторных работ (в рамках оказаниямедицинской помощи и производственного контроля);

22) приобретения нейролептиков, противосудорожных, гипотензивных и психотропных лекарственных препаратов для медицинского применения;

23) выполнения работ по ремонту технологического, прачечного, кухонного, медицинского оборудования, в том числе приобретения запасных частей и комплектующих и других расходных материалов, необходимых для выполнения данного вида работ;

24) оказания услуг по проведению медицинских осмотров работников, проведению предрейсовых медицинских осмотров работников организациями, которые относятся к бюджетным учреждениям субъекта

Российской Федерации, автономным учреждениям субъекта Российской Федерации, муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, осуществляющим полномочия собственника имущества государственного унитарного предприятия субъекта Российской Федерации, муниципального унитарного предприятия;

25) необходимости проведения подрядчиком работ по демонтажу зданий, сооружений, находящихся в оперативном управлении заказчика, и непригодных (нецелесообразных) для дальнейшего использования, при этом оплата за выполненные подрядчиком работы осуществляется заказчиком не денежными средствами, а материалами на основании независимой оценки рыночной стоимости материалов, получаемых при разборе зданий, сооружений;

26) приобретение продуктов питания местного производства (Амурских производителей), при этом заказчик должен документально подтвердить место производства продукции (сертификатом, ТУ и др.);

27) осуществлять закупку товаров, работ, услуг необходимых для оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо аварии, обстоятельств непреодолимой силы, предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций, оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

28) осуществление закупки лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам для оказания медицинской помощи женщинам в период беременности, родов и послеродовой период;

29) осуществление закупки на выполнение полета для оказания экстренной медицинской помощи.

16. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

16.4. Правовое регулирование определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в зависимости от предмета договора, осуществляется в соответствии со следующими документами:

1) Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) приказ Минтранса России от 20.10.2021 № 351 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

3) распоряжение Минтранса России от 25.09.2019 № АС-131-р «Об утверждении Методики определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с поставщиком (в том числе с единственным), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

4) Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

5) приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

16.5. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

16.5.6. Под начальной (максимальной) ценой договора понимается предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке. Такая цена устанавливается при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом. Другими словами, это цена, выше которой договор не может быть заключен. Если же участником закупки предложена цена выше установленной в извещении начальной (максимальной) ценой договора, то заявка такого участника не рассматривается.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги (начальную (максимальную) сумму цен указанных единиц, максимальное

значение цены договора).

16.5.7. При расчете начальной (максимальной) цены договора в зависимости от предмета договора, используются методические рекомендации, формулы определения начальной (максимальной) цены договора, установленные федеральными правовыми актами, указанными в пункте 8.1.настоящего Положения.

16.6. Порядок определения и обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

16.6.6. Под ценой договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) понимается фиксированная, минимальная цена договора, определяемая заказчиком по итогам мониторинга.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет минимальную цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, не превышающую сумму планируемых лимитов бюджетных средств, выделенных на данную закупку).

16.6.7. При расчете цены договора в зависимости от предмета договора, используются методические рекомендации, формулы определения цены договора, установленные федеральными правовыми актами, указанными в пункте 8.1. настоящего Положения.

16.7. Основные правила определения начальной (максимальной) цены договора и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

16.7.6. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - обоснование цены), заказчик должен осуществлять с учетом необходимости достижения заданных целей обеспечения государственных нужд, а также из принципа ответственности за их достижение. Правильный расчет цены влияет не только на эффективное расходование бюджетных средств, но и на удовлетворение потребностей заказчика.

Обоснование цены влияет на эффективность закупочной деятельности заказчика, и должно отвечать принципам и целям настоящего Положения.

16.7.7. Определение и обоснование цены заказчик осуществляет на следующих этапах:

1) на этапе формирования плана закупок (определение и обоснование цены по итогам мониторинга рынка оформляется отдельным документом);

2) на этапе подготовки осуществления конкурентной закупки, до

опубликования извещения об осуществлении такой закупок. В данном случае проводится повторные мероприятия по определению и обоснованию цены по итогам мониторинга рынка, в целях проверки актуальности цены на функционирующем рынке и, в случае необходимости, вносятся соответствующие корректировки в план закупок (определение и обоснование цены по итогам мониторинга рынка оформляется отдельным документом);

3) на этапе заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), (определение и обоснование цены по итогам мониторинга рынка оформляется отдельным документом или включается в договор, как приложение к договору).

16.7.8. Обоснование цены заключается в выполнении расчета с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

В обосновании, подлежащем размещению в ЕИС, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

Оригиналы использованных при определении, обосновании цены документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, с иными документами о закупке, подлежащими хранению.

17. Ответственность за нарушение требований законодательства озакупках

17.4. За нарушение требований действующего законодательства о закупках и настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.5. Ответственность за экономическую эффективность при проведении закупок организации несет руководитель заказчика.

18. Заключительные положения

18.4. Настоящее Положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дельфин» с. Новокиевский Увал вступает в силу со дня его размещения в ЕИС.

18.5. Положение заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.