Приложение № 1
к приказу заведующего
МБДОУ «Дельфин»
от 20.04.2023 № 39

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнения работ для нужд МБДОУ «Дельфин»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнения работ для нужд МБДОУ «Дельфин», для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с ч. 3 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

Комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее - поставщиков):

рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;

оценивает заявки на участие в определении поставщиков и (или) окончательные предложения;

осуществляет иные функции, которые возложены Законом о контрактной системе на комиссию.

1.3. В процессе осуществления закупок Комиссия взаимодействует с заказчиками, уполномоченным органом на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для нужд заказчиков (далее - уполномоченный орган).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Мазановского района, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Состав комиссии формируется уполномоченным органом. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

2.2. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Члены комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

2.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии являются одновременно членами комиссии.

2.4. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона от 11.06.2022 № 160-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

2.5. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 2.4. настоящего Положения.

2.6. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, уполномоченный орган обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.7. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия выполняет функции конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. При проведении открытого конкурса в электронной форме (далее - конкурс):

рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе, оценивает заявки по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» (при установлении такого критерия заказчиком) и оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе;

рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии со статьей 31 Закона о контрактной системе;

осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

фиксирует результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе;

формирует протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

3.2.2. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме (далее - двухэтапный конкурс):

на первом этапе двухэтапного конкурса проводит с участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в конкурсе, обсуждение любых содержащихся в таких заявках предложений участников в отношении объекта закупки в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обеспечивает равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса, оформляет протокол первого этапа двухэтапного конкурса;

на втором этапе двухэтапного конкурса рассматривает и оценивает окончательные заявки участников второго этапа двухэтапного конкурса в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

3.2.3. При проведении электронного аукциона:

проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в

отношении закупаемых товаров, работ, услуг, и принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом о контрактной системе;

рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с Законом о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе, и принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом о контрактной системе;

оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и протокол подведения итогов электронного аукциона.

3.2.4. При проведении запроса котировок в электронной форме (далее - запрос котировок):

рассматривает заявки на участие в запросе котировок и принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника запроса котировок, подавшего заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены Законом о контрактной системе;

оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и направляет оператору электронной площадки.

3.2.5. При проведении запроса предложений в электронной форме (далее - запрос предложений):

принимает решение о допуске или об отстранении от участия в запросе предложений участников запроса предложений по основаниям, установленным Законом о контрактной системе;

фиксирует основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, в протоколе проведения запроса предложений;

оценивает заявки на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксирует результаты оценки заявок в виде таблицы, прилагаемой к протоколу проведения запроса предложений, оформляет протокол проведения запроса предложений;

размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений, содержащую информацию в соответствии с Законом о контрактной системе;

рассматривает окончательные предложения участников запроса предложений и фиксирует результаты рассмотрения окончательных предложений в итоговом протоколе.

4. Права, обязанности и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Рассматривать заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в соответствии с Законом о контрактной системе в извещении и документации о закупке (при её наличии), соответствие участников закупки требованиям, установленным Законом о контрактной системе.

4.1.2. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке, установленном действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.1.3. Не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Законом о контрактной системе.

4.1.4. Отстранять участника закупки от участия в процедурах закупок на любом этапе их проведения в порядке и случаях, установленных Законом о контрактной системе.

4.1.5. Исполнять предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданные государственными и муниципальными органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

4.1.6. Не проводить переговоры с участниками закупок до проведения и (или) во время проведения процедур по осуществлению закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных Законом о контрактной системе.

4.2. Единая комиссия вправе:

4.2.1. Обратиться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки.

4.2.2. Обратиться к заказчику, уполномоченному органу с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника закупки требованиям, установленным к таким участникам в документации о закупке в соответствии со статьей 31 Закона о контрактной системе.

4.2.3. При необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном статьей 58 Закона о контрактной системе.

4.3. Члены Единой комиссии обязаны:

4.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения.

4.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.3.3. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение и оценку документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

4.3.4. Проверять правильность составления протоколов в ходе проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

4.3.5. Не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных Законом о контрактной системе.

4.4. Председатель Единой комиссии осуществляет общее руководство работой Единой комиссии.

4.5. Председатель Единой комиссии не позднее чем за один день до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

4.6. В случае отсутствия председателя Единой комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Единой комиссии.

4.7. Уполномоченный орган обеспечивает в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведение соответствующих протоколов в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

4.8. Уполномоченный орган организует материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе путем предоставления удобного для целей проведения процедур закупки помещения, оргтехники.

5. Ответственность членов Единой комиссии

5.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.