МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ДЕЛЬФИН» С. НОВОКИЕВСКИЙ УВАЛ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Дельфин»
(Протокол от 27.02.2025 № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Дельфин»
с. Новокиевский Увал
_____В.В. Шевченко
Приказ от 27.02.2025 № 17

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ «Дельфин» с. Новокиевский Увал

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ «Дельфин» с. Новокиевский Увал (далее — Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

1.2. Правила определяют единые для всех работников МБДОУ «Дельфин» с. Новокиевский Увал (далее — образовательная организация) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Образовательная организация поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности образовательной организации.

1.4. Образовательная организация исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации образовательной организации и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие образовательной организации. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы образовательной организации.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников образовательной организации, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Данные Правила преследуют следующие цели: обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике образовательной организации; осуществление управленческой и хозяйственной деятельности образовательная организация исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции,

недопущения конфликта интересов; определение единых для всех работников образовательной организации требований к дарению и ПРИНЯТИЮ деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри образовательной организации.

2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Работники образовательной организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые образовательной организации, передаются и принимаются только от имени образовательной организации в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени Деловые подарки, которые работники от имени образовательной организации могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое

гостеприимство должны соответствовать следующим критериям: быть прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации, либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями; быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей; не создавать репутационного риска для делового имиджа образовательной организации, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах; не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политики в образовательной организации, Кодексу этики и служебного поведения работников образовательной организации общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.6. В качестве подарков работники образовательной организации должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику образовательной организации.

2.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию образовательной организации или его работников.

3. Права и обязанности работников образовательной организации при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы образовательной организации или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники образовательной организации вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники образовательной организации обязаны поставить в известность руководителя образовательной организации и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники образовательной организации обязаны принимать меры недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. Работники образовательной организации не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества образовательной организации, в том числе: для получения подарков, и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание образовательной организацией каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну; для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел образовательной организации, в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.6. Работникам образовательной организации не рекомендуется принимать или передаривать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от образовательной организации, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Работники образовательной организации должны оказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные

действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые образовательной организацией решения и т.д.

3.9. Работники образовательной организации не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3. 10. Работник образовательной организации не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарков, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику образовательной организации предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно об этом руководителю образовательной организации.

3. 11. Работник образовательной организации, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие; бездействие, должен: отказаться от них и немедленно уведомить руководителя образовательной организации о факте предложения подарка (вознаграждения); исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью; в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю образовательной организации и продолжить работу в установленном в образовательной организации порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с Положением о конфликте интересов, принятым в образовательной организации.

3. 13. Работникам образовательной организации запрещается: самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства; принимать без согласования с руководителем образовательной организации деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения; принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов); просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства; принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.14. Образовательная организация может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа образовательной организации. При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается руководителем образовательной организации.

3.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ образовательная организация должно предварительно удостовериться, что предоставляемая образовательной организацией помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.17. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения Правил

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников образовательной организации в период работы в образовательной организации.